**Утверждаю**

**Директор МБОУ «Мугартынская СОШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.К.Абдулмугидов**

**01.08.2019 г.**

**Дорожная карта**

**по повышению качества подготовки выпускников МБОУ «Мугартынская СОШ» при подготовке к государственной итоговой аттестации.**

 **в 2019-2020 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование мероприятия** | **Исполнители** | **Срок** **исполнения** | **Результат исполнения** |
|  | **1. Формирование и совершенствование аналитических условий организации и проведения ЕГЭ** |
| **1.1** | Подготовка информации о результатах ГИА (на основании показателей региональной информационной системы данных обучающихся, завершивших в 2019 году освоение программы среднего общего образования, участников ЕГЭ, протоколов ЕГЭ):- подготовка статистико-аналитического отчета о результатах ГИА в МКОУ «Джалганская СОШ». | Зам по УВР | Август | Дорожная карта по совершенствованию подготовки и проведения ЕГЭ.Повышение эффективности деятельности школы по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) образовательных цензов, совершенствования условий подготовки и проведения ГИА в форме ЕГЭ в 2019-2020 учебном году.Протокол  |
| **1.2.** | Обсуждение на Августовском педсовете вопроса о состоянии качества результата образования:- выводов о результатах развития системы подготовки выпускников (в части качества результата образования);- уровнях решения поставленных задач и достижения целей (планируемого результата);  | Зам по УВР | Август |
| **1.3** | Совещания-семинары в школе по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2019 году. | Директор | В течение учебного года | Повышение эффективности подготовки к ГИА. |
| **1.4** | Оформление страницы сайта «Государственная итоговая аттестация»:* «Дорожная карта повышения качества подготовки выпускников 9-11 классов к государственной итоговой аттестации»
* График проведения пробных экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ
* Советы выпускникам по подготовке к государственной итоговой аттестации
* Советы родителям выпускников по подготовке учащихся к ГИА
 | Спец по ИКТ | В течении года(обновление информации по мере ее поступления) |  |
| **1.5** | Повышение квалификации учителей-предметников школы с низкими результатами по итогам ГИА, ВПР. | Зам по УВР | В соответствии с планом-графиком курсовой подготовки | Обеспечение готовности педагогических работников к реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования. |
|  | **2.Формирование и совершенствование организационно - содержательных условий**  **организации и проведения ЕГЭ** |
| **2.1** | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ЕГЭ с порядком проведения ГИА, ЕГЭ и об ответственности за нарушение порядка проведения ЕГЭ в 2020 году (под роспись) через:- информационные письма;- информационные плакаты;- родительские собрания;- средства массовой информации;- инструктажи и классные часы;- горячую линию | Классные руководители | Сентябрь-май  | Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ЕГЭ. Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и о порядке проведения ГИА, ЕГЭ.Обеспечение прав участников ГИА, ЕГЭ. Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА, ЕГЭ. |
| **2.2** | Совещание при директоре «Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации» | Директор | Декабрь  |  |
|  | Индивидуальная работа с учащимися, показывающих стабильно низкие результаты по результатам пробных ГИА |  | В течении года(по графику) |  |
| **2.3** | Размещение на сайте школы информации о ЕГЭ, ссылка на официальные сайты поддержки ЕГЭ |  | В течении года (по мере поступления информации) | Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ЕГЭ. Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и о порядке проведения ГИА, ЕГЭ. |
| **2.4** | Формирование «групп риска» (слабоуспевающие) для организации индивидуальной работы с обучающимися. | Зам по УВР | сентябрь-октябрь |  |
| **2.5** | Проведение апробационных тестирований с учащимися 11 класса  | Директор | По графику школы | Повышение качества реализации общеобразовательных программ при подготовке к ЕГЭ |
| **2.6** | Мониторинг (на основе результатов диагностических работ, репетиционного тестирования) индивидуальной работы с учащимися группы риска  | Зам по УВР | В течение учебного года | Повышение качества реализации общеобразовательных программ, подготовки к ЕГЭ |
| **2.7** | Проведение пробного ЕГЭ по математике (базовый уровень) и русскому языку со слабоуспевающими учащимися 11 классов. | Директор | НоябрьФевральАпрель  |   |
| **2.8** | Проведение совещаний по вопросу подготовки к ГИА в 2018 году с заместителем директора и классными руководителями. | Директор | В течении года | Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА, ЕГЭ. |
| **2.9** | Проведение консультативных встреч с выпускниками 9 и 11 классов с привлечением учителей-предметников. | Зам по УВР | В течении года | Протоколы |
| **2.10** | Организация и проведение родительских собраний с целью информирования о порядке проведения ГИА. | Классные руководители | По графику |  |
|  | **3. Формирование нормативно-правовых условий подготовки и проведения ЕГЭ** |
| **3.1** | Подготовка приказа о назначении ответственного за внесение данных в региональную информационную систему  | Директор | До 01.11.2019 г | Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА, ЕГЭ.Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ в соответствии с Порядком проведения ЕГЭ. |
| **3.2** | Подготовка приказов о проведении ЕГЭ в основной период | Директор | Май-июнь |
| **3.3** | Подготовка графика проведения родительских собраний, с целью информирования родителей (законных представителей), с порядком проведения ГИА, ЕГЭ и об ответственности за нарушение порядка проведения ЕГЭ в 2020 году | Зам по УВР |  |  |